
MAL FOR OPPSTARTSMØTEREFERAT

OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

Malen tar utgangspunkt i [lovvedtak 56](#) som tredde i kraft 1. juli 2017 samt høringsnotatet [Forslag til endringer i kart- og planforskriften](#) som hadde høringsfrist 6. juni 2017.

Begreper som brukes er *planinitiativ*, *bestilling av oppstartsmøte* og *referat fra oppstartsmøte*, samt *foreleggelse av uenighetspunkter* [for kommunestyre eller politisk utvalg].

Krav til planinitiativ ligger i §I i forslag til forskriftsbestemmelser. *Planinitiativet* er forslagstillers redegjørelse for planen som ønskes utarbeidet, og sendes kommunen *senest ved bestilling av oppstartsmøte*.

§II i forslag til forskriftsbestemmelser foreslår at det vil være *krav* om å avholde et *oppstartsmøte* [når forslagstiller har bestilt dette].

§III i forslag til forskriftsbestemmelser foreslår at det skal skrives referat fra oppstartsmøte, hvem som er ansvarlige og hvordan innholdet skal gjøres kjent.

§IV i forslag til forskriftsbestemmelser foreslår at såkalte *uenighetspunkter* skal forelegges kommunestyre (eller politisk utvalg – krever delegeringsreglement).

§IV i forslag til forskriftsbestemmelser foreslår at planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet gjøres tilgjengelig for innsyn.

Malen tar også utgangspunkt i at forslagstiller/ plankonsulent har sendt inn sitt planinitiativ og på den måten forberedt seg på selve oppstartsmøtet.

Planinitiativ bør/ skal inneholde informasjon om:

- **Ansvarlige:**
 - Fagkyndig/ fagansvarlig
 - Navn på forslagstiller
 - Navn på kontaktperson
- **Innledende informasjon om planinitiativet:**
 - Bakgrunn for og hensikt med prosjektet
 - Om det er særlige spørsmål man ønsker å få avklart inkl. behovet for avklaringer med andre fagmyndigheter
- **Kart som viser eiendommen**
- **Eiendomsforhold:**
 - Eksisterende eiendomsforhold og evt behovet for avklaring av eiendomsforhold
 - Bruksrettigheter
 - Om det foreligger det privatrettslige avtaler eller annet som hindrer planen
 - Ny eiendomsstruktur
- **Planstatus og rammebetingelser:**
 - Forholdet til overordnede planer, retningslinjer og føringer
 - nasjonale mål
 - nasjonale og vesentlige regionale hensyn

- samfunnssikkerhet, klimatilpasning, kulturminner, kulturmiljøer og landskap, ivaretagelse av mineralressurser mv.
- Forholdet til gjeldende regulering og annet pågående planarbeid
- Eksisterende miljøsituasjon
- Eksisterende bebyggelse og bruk
- Enkel stedsanalyse med illustrasjoner
- **Forslagets hovedgrep:**
 - Beskrivelse av hovedgrep
 - Skisse av plangrep (og prinsippsnitt)
- **Fakta om forslaget:**
 - Formålet med planen
 - Planområdet
 - Arealstørrelse
 - Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak
 - Utnyttelse
 - Utbyggingsvolum og byggehøyder
 - Funksjonelle og miljømessige kvaliteter
 - Uteoppholdsareal (for skoler, barnehager, sykehjem og boliger)
 - Trafikk og parkering
 - Forholdet til området (tilpasning mv.)
 - Positive og negative konsekvenser av tiltaket
- **Videre prosess:**
 - Vurderinger som er gjort om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredning
 - Prosess for medvirkning
 - Hovedutfordringer og vesentlige interessekonflikter
 - Fremdriftplan og milepæler
 - Vurdering om det er aktuelt med parallell plan- og byggesak

Oppstartsmøtereferatet tar utgangspunkt i innsendt planinitiativ.

Punkter som tas i møtet utover planinitiativ er vist med **rødt**.

Referatet skal være en felles referanse for forslagstillers og kommunens arbeid med planen.

- **Møtetid- og sted, deltakere**
- **Ansvarlige:**
 - Fagkyndig/ fagansvarlig
 - Navn på forslagstiller
 - Navn på kontaktperson
 - **Navn på kommunens kontaktperson (-er) og rolle (-r)**
- **Innledende informasjon om planinitiativet:**
 - Bakgrunn for og hensikt med prosjektet
 - Om det er særlige spørsmål man ønsker å få avklart inkl. behovet for avklaringer med andre fagmyndigheter
 - **Svar på hva som er avklart med andre fagmyndigheter**
- **Kart som viser eiendommen**
- **Eiendomsforhold:**
 - Eksisterende eiendomsforhold og evt behovet for avklaring av eiendomsforhold
 - **Evt avklaringer rundt eiendomsforhold**
 - Bruksrettigheter
 - Om det foreligger det privatrettslige avtaler eller annet som hindrer planen
 - Ny eiendomsstruktur
- **Planstatus og rammebetingelser:**
 - Forholdet til overordnede planer, retningslinjer og føringer
 - nasjonale mål
 - nasjonale og vesentlige regionale hensyn
 - samfunnssikkerhet, klimatilpasning, kulturminner, kulturmiljøer og landskap, ivaretagelse av mineralressurser mv.
 - Forholdet til gjeldende regulering og annet pågående planarbeid
 - **Avklaring/ bekreftelse på ovennevnte forhold**
 - Eksisterende miljøsituasjon
 - Eksisterende bebyggelse og bruk
 - Enkel stedsanalyse med illustrasjoner
- **Forslagets hovedgrep:**
 - Beskrivelse av hovedgrep
 - Skisse av plangrep (og prinsippsnitt)
 - **Avklaring/ bekreftelse på at hovedgrep er i orden**
- **Fakta om forslaget:**
 - Formålet med planen
 - Planområdet
 - Arealstørrelse
 - Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak
 - Utnyttelse
 - Utbyggingsvolum og byggehøyder
 - **Avklaring/ bekreftelse på at planinitiativet er innenfor korrekte rammer**
 - Funksjonelle og miljømessige kvaliteter

- Uteoppholdsareal (for skoler, barnehager, sykehjem og boliger)
- Trafikk og parkering
- Forholdet til området (tilpasning mv.)
- **Avklaring/ bekreftelse på at planinitiativet har de kvalitetene som ønskes for området, herunder universell utforming mv.**
- Positive og negative konsekvenser av tiltaket
- **Avklaring/ bekreftelse på at planinitiativet ikke har store negative konsekvenser**
- **Videre prosess:**
 - Vurderinger som er gjort om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredning
 - **Dersom det i møtet blir avdekket at planen faller inn under forskrift om konsekvensutredninger, skal behandlingen av planinitiativet følge reglene om konsekvensutredninger.**
 - Prosess for medvirkning
 - **Avklare omfang av medvirkning**
 - Hovedutfordringer og vesentlige interessekonflikter
 - **Avklare hvordan utfordringer og interessekonflikter skal håndteres**
 - Fremdriftplan og milepæler
 - **Felles målformuleringer, ansvarsfordeling, klare milepæler mv.**
 - **Tett dialog og løpende avklaringer**
 - Vurdering om det er aktuelt med parallell plan- og byggesak
 - **Nærmere avklaringer og forutsetninger som må være oppfylt for parallell plan- og byggesak, dersom det er aktuelt**
 - **Avklare behov for utredninger og krav til dokumentasjon**
 - **Avklare rekkefølgebestemmelser og behov for utbyggingsavtaler**
- **Eventuelle uenighetspunkter oa (ref Pbl §12-8 og forslag til forskrift):**
 - Dersom det er uenighet på vesentlige punkter om det videre planarbeidet, kan forslagstiller kreve spørsmålet forelagt kommunestyret.
 - Dersom kommunen finner at det private planinitiativet ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet skal stoppes.
 - Beslutning om et initiativ skal stanses eller føre frem må tas i selve møtet eller like etterpå dersom det er avtalt at beslutning tas etter møtet. Denne beslutningen kan ikke påklages, men forslagstiller kan kreve å få beslutningen lagt frem for kommunestyret.
 - Det bør fremgå av referatet dersom det er et behov for fremleggelse av uenighetspunkter. Referatet bør si noe om når dette skal skje og hvilket utvalg det vil legges frem for (dersom dette er delegert fra kommunestyret).
 - Varsling kan ikke skje før forslagstiller har mottatt skriftlig underretning.