



## Smidigere planprosesser

Resultat av prosjektet



SANDNES KOMMUNE

## Sluttprodukter fra gruppen

- Prosjektorganisering av planprosesser med fremdriftsplan
- Detaljeringsnivå i plan (egen arbeidsgruppe nedsatt)
- Forenklinger i kommuneplanens bestemmelser



## Prosjektorganisering av planprosesser

- Planmedarbeider er prosjektleder for planprosessen, ansvarlig for koordinering mot andre kommunale etater.
- Fremdriftsplan for planprosessen fastsettes etter at merknader fra varsling er kommet inn og gjennomgått – forpliktende for begge parter, både på fremdrift, frist for innlevering av materiale osv. Interne kontaktpersoner i andre avdelingen opprettes.
- Formalisert dialog underveis, i form av arbeidsmøter på forhåndsdefinerte plantema (ut fra både oppstartsmøte og etter merknader). Fastsettes i fremdriftsplanen. Deltakelse fra relevante fagmiljø også utenfor planavdelingen i slike arbeidsmøter.



# Møter

- Oppstartsmøte
- Oppsummeringsmøte etter varsel om oppstart
  - Inngåelse av fremdriftsavtale
  - Avklaring kontaktpersoner /organisering
- Arbeidsmøter – tematiske, i tiden frem mot innlevering
  - Avklaringer rundt skisseforslag skjer underveis
- Overleveringsmøte – hva er vi enige/uenige om?
- Merknadsmøte etter høring, avklaring av videre fremdrift og fordeling av oppgaver og ansvar frem mot 2. gangsbehandling
  - Justering av fremdriftsavtale



## Fordeler for planavdelingen

- Gjensidige frister settes, få inn materiale til rett tid før møter og behandling.
- Faste kontaktpersoner i andre avdelinger, forskjell store/små kommuner.
- Bedrer planlegging i forhold til andre planer under arbeid man er ansvarlig for.

